



COMMISSION DE LA FORMATION ET DE LA VIE UNIVERSITAIRE

Séance du 23 Mars 2021

DELIBERATION
N° CFVU-2021-03-AES-021

RESULTAT DU VOTE
Nombre de votants : 33
Voix favorables : 33
Voix défavorables : 0
Abstentions : 0



relative au régime des études et contrôle des connaissances et compétences du

Master deuxième année
Domaine Droit, Economie, Gestion
Mention Information communication
Parcours Administration et gestion de la communication

Pour l'année universitaire 2021/2022

- Vu le code de l'éducation, et notamment :

- les articles L613-3 à L613-6 relatifs à la validation des acquis de l'expérience pour la délivrance des diplômes,
- son article L.712-6-1 relatif aux compétences de la CFVU,
- les articles D123-12 à D123-14 relatifs à la construction de l'Espace européen de l'enseignement supérieur,
- les articles D613-1 à D613-13 relatifs aux grades, titres et diplômes,
- les articles D613-17 à D613-25 relatifs aux diplômes en partenariat international,
- les articles D613-26 à D613-30 relatifs aux étudiants handicapés,
- les articles R613-32 à R613-37 relatifs à la validation des études supérieures antérieures et validation des acquis de l'expérience,
- les articles D613-38 à D613-50 relatifs à la validation des études, expériences professionnelles ou acquis personnels pour l'accès aux différents niveaux de l'enseignement supérieur,
- Vu l'arrêté du 22 janvier 2014 modifié par l'arrêté du 30 juillet 2018 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master,
- Vu l'arrêté du 6 juillet 2017 fixant la liste des compatibilités des mentions du diplôme national de licence avec les mentions du diplôme national de master,
- Vu l'arrêté d'accréditation relatif au contrat quinquennal 2021-2025,
- Vu la délibération du CA relative aux capacités d'accueil, et aux modalités d'admission au titre de l'année universitaire concernée,
- Vu la décision du CA du 23 novembre 2004 relative au statut de l'élue étudiant,
- Vu la charte des examens en vigueur,
- Vu l'avis du conseil de faculté en date du 25 Février 2021.

La commission de la formation et de la vie universitaire, après en avoir délibéré, adopte le régime des études et contrôle des connaissances et compétences du Master deuxième année, Domaine Droit, Economie, Gestion, Mention Information, communication Parcours Administration et Gestion de la Communication.

TITRE I - DISPOSITIONS GENERALES

ARTICLE 1 **Objectifs de la formation**

Le Master Droit, Économie, Gestion, mention Information, Communication, parcours Administration et Gestion de la Communication, est une formation universitaire permettant aux étudiants d'acquérir des connaissances et des compétences en administration et gestion de la communication.

Informations complémentaires sur la formation.

Vous trouverez sur la page internet de votre formation, notamment la fiche formation, et la fiche RNCP.

Dans le cadre de l'amélioration continue des formations, vous pouvez être amené à répondre à une enquête de satisfaction sur votre/vos formations, enseignements. Les résultats de ces enquêtes seront examinés par le conseil de perfectionnement de la mention de votre diplôme.

ARTICLE 2 **Conditions d'accès**

- Droit à poursuite d'études : étudiant ayant été sélectionné à l'Université Toulouse Capitole en 1^{ière} année de master Mention Information-Communication parcours type Administration et gestion de la communication
L'accès en deuxième année d'une formation du deuxième cycle conduisant au diplôme national de master est de droit pour les étudiants qui ont validé la 1^{ère} année du Master Mention Information-Communication parcours type Administration et gestion de la communication à l'Université Toulouse Capitole.
- Pour tous les autres cas : l'admission en Master 2 pour les étudiants ne bénéficiant pas d'un droit à poursuite d'études dépend des capacités d'accueil et est subordonnée au succès à un concours ou à l'examen d'un dossier. L'admission est prononcée par le Président de l'université sur proposition de la commission d'admission.

ARTICLE 3 **Redoublement**

Le redoublement n'est pas autorisé, sauf dérogation accordée par le jury d'examen.
Le président autorise les redoublements sur avis du jury de diplôme.

ARTICLE 4 **Mobilité Internationale - Césure**

4. 1. Les dispositions favorisant la mobilité internationale des étudiants et des alternants sont applicables aux étudiants du Master 2 Droit, Économie, Gestion, mention Information, Communication, parcours type Administration et gestion de la communication, selon la procédure prévue par l'arrêté du Président de l'Université Toulouse 1 Capitole en date du 10 octobre 2011 relatif à la mobilité internationale

4. 2. Une période de césure constitue "une période pendant laquelle un-e étudiant-e, inscrit-e dans une formation initiale d'enseignement supérieur, suspend temporairement ses études dans le but d'acquérir une expérience personnelle ou professionnelle, soit en autonomie, soit encadré dans un organisme d'accueil en France ou à l'étranger." (Décret n°2018-372 du 18 mai 2018 relatif à la césure d'études supérieures)

La césure ne peut être supérieure à deux semestres consécutifs, le début de la période

de césure doit correspondre avec celui d'une année universitaire.
Les calendriers et procédures sont fixées par le président de l'établissement

TITRE II – ENSEIGNEMENTS

ARTICLE 5 Organisation de la formation

Le Master 2 Droit, Économie, Gestion, mention Information, Communication, parcours Administration et Gestion de la Communication, se déroule sur deux semestres, organisés en blocs de compétences comprenant des unités d'enseignement (UE) donnant droit à des crédits (ECTS).

Le premier semestre comprend un bloc de compétences transversales (6 UE), un bloc de compétences disciplinaires (1 UE) et un bloc de compétences de spécialité (12 UE). Le second semestre comprend un bloc de compétences transversales et disciplinaires (2 UE), totalisant respectivement 39 et 21 crédits.

Le contenu des UE et les modalités de contrôle des connaissances sont explicitées en annexe du présent document.

L'enseignement comprend des cours magistraux (CM) et des travaux dirigés (TD).

ARTICLE 6 Organisation des travaux dirigés (TD) et obligation d'assiduité

Les travaux dirigés sont assurés et notés sous la responsabilité des enseignants titulaires du cours magistral. L'assiduité et la participation sont prises en compte dans la notation. L'assiduité est obligatoire et est contrôlée par l'enseignant chargé de TD.

La participation est prise en compte à la discrétion du chargé de TD.

- Après trois absences non justifiées en TD, l'étudiant se voit attribuer la note de zéro.
- Les justificatifs d'absence doivent parvenir à l'enseignant en charge du TD lors de la séance qui suit l'absence.

La présence en travaux dirigés de langue vivante est obligatoire selon les mêmes modalités que les travaux dirigés classiques.

Les changements de groupe de TD s'effectuent directement auprès de l'enseignant et sur présentation de justificatifs (contrat de travail indiquant des horaires, certificat médical, ...).

Les dispenses de TD et de régime spécial y compris pour les langues ne sont autorisées que dans les cas suivants :

- Sportifs de haut niveau sur présentation du justificatif du statut accordé par le département des activités sportives ;
- Raison médicale, sur indication écrite du médecin de prévention d'UT1 ;
- Salarié à temps plein, $\frac{3}{4}$ temps ou $\frac{1}{2}$ temps, sur présentation du contrat de travail ;
- Double cursus ;
- Etudiants chargés de famille.

En ce qui concerne les alternants, l'assiduité est obligatoire, contrôlée quotidiennement et toute absence doit être justifiée et fait l'objet d'un signalement à l'employeur. Il n'y a aucune dérogation à cette règle et aucune dispense d'enseignement possible.

ARTICLE 7 **Vie professionnelle- Stage**

7.1 – Au semestre 4, l'étudiant choisit soit la voie professionnelle, soit la voie recherche. L'alternant suit un parcours spécifique (aux semestres 3 et semestres 4).

7.2 - Pour la voie professionnelle, l'étudiant effectue un stage d'une durée minimale de trois mois dont la finalité est la mise en pratique des enseignements reçus à l'université. Ce stage donne lieu à la rédaction d'un rapport de stage dont la note obtenue est prise en compte pour l'admission au diplôme. Il réalise aussi un projet tuteuré qu'il soutient devant un jury et dont la note obtenue est prise en compte pour l'admission au diplôme.

L'étudiant peut réaliser une autre expérience que le stage. Dans ce cas-là, cette expérience devra faire l'objet d'une convention pédagogique validée par le responsable pédagogique et pourra ainsi être prise en compte pour l'admission du diplôme.

Les expériences professionnelles pouvant se substituer au stage sont les suivantes : CDD/CDI, service civique, VIE (Volontariat International en Entreprise), VIA (Volontariat International en Administration, VTE (Volontariat territorial en Entreprise), rapport d'activités, projet de création d'entreprise.

7.3 - Pour la voie recherche, l'étudiant rédige un mémoire de recherche, sous la direction de l'un des enseignants de la spécialité, qui est soutenu devant un jury et dont la note obtenue est prise en compte pour l'admission au diplôme. Le succès à l'examen permet de s'inscrire en Doctorat après acceptation du sujet par le directeur de thèse, avis favorable du directeur de l'équipe d'accueil, du directeur de l'Ecole doctorale et sur autorisation du président de l'université.

7.4 – Pour la voie « alternance », l'alternant s'inscrit dans une démarche de projet professionnel appliqué (PPA), en lien avec ses missions en entreprise, sous la double responsabilité de son maître d'apprentissage et de son tuteur pédagogique. Ce projet encadré, donne lieu à la rédaction d'un support et à une présentation orale.

TITRE III - MODALITES DE CONTROLE DES CONNAISSANCES ET COMPETENCES

ARTICLE 8 **Organisation des examens**

Il existe une session d'examen initiale et une session de rattrapage pour le semestre 3, et une session unique pour le semestre 4 dont les dates sont arrêtées en début d'année par l'établissement. Aucun examen ne peut avoir lieu en dehors des dates définies pour l'organisation de ces sessions.

ARTICLE 9 **Modalités d'évaluation de la session initiale**

Les aptitudes et l'acquisition des connaissances sont évaluées :

Semestre 3 :

Pour le bloc de compétences « Développement et intégration de savoirs hautement spécialisés » (UE3, UE4, UE5 et UE6) :

- trois épreuves portant sur trois matières désignées par le responsable du diplôme et dont les modalités sont définies dans l'annexe.

Pour le bloc de compétences « Comprendre et être acteur des différents secteurs de la communication » (UE8, UE9, UE10 et UE11) :

- deux épreuves portant sur deux matières désignées par le responsable du diplôme et dont les modalités sont définies dans l'annexe.

Pour le bloc de compétences « Gestion de la communication » (UE12, UE13, UE14 et UE15) :

- deux épreuves portant sur deux matières désignées par le responsable du diplôme et dont les modalités sont définies dans l'annexe.

Pour le bloc de compétences « Expertise en stratégie de communication » (UE16, UE17, UE18 et UE19) :

- deux épreuves portant sur deux matières désignées par le responsable du diplôme et dont les modalités sont définies dans l'annexe.

Les matières désignées par le responsable de la formation pour les épreuves portant sur les UE 3 à 19 sont dévoilées 10 jours avant la première épreuve d'examen du diplôme.

Semestre 4 :

L'étudiant remet un rapport de stage ou un mémoire de recherche et soutient le projet professionnel tuteuré. Chacun donne lieu à une note.

Toute absence injustifiée aux épreuves est sanctionnée par la note 0.

Les justificatifs d'absence à une épreuve terminale doivent parvenir à la scolarité dans les 10 jours calendaires qui suivent la fin de la session d'examen.

L'alternant remet une version écrite de son projet professionnel appliqué et le soutient. L'exercice écrit et l'exercice oral donnent chacun lieu à une note. Lors de la soutenance du PPA seront pris en compte l'usage des outils professionnels et l'activité de l'alternant dans l'entreprise.

ARTICLE 10 Modalités d'évaluation de la session de rattrapage

10.1 - Les unités d'enseignement non validées donnent lieu à une session de rattrapage à l'exception des UE 20 (projet tuteuré ou projet professionnel appliqué) et UE 21 (soutenance du projet professionnel pour les alternants, stage ou mémoire de recherche pour les étudiants) du semestre 4. Les notes obtenues dans ces UE seront conservées.

10.2 - L'étudiant ou l'alternant ajourné à la session initiale conservera pour la session de rattrapage uniquement, pour les UE non validées du semestre 3, les notes des épreuves où il a obtenu une note égale ou supérieure à la moyenne ainsi que la note obtenue lors de l'évaluation par contrôle continu.

10.3 - Dans l'hypothèse où il n'aura pas pu être présent à l'épreuve de contrôle continu, s'il n'y en a qu'une, ou à toutes les épreuves s'il y en a plusieurs, il sera déclaré absent. Dans ce cas, il sollicitera par écrit le service de la scolarité au plus tard dans les 10 jours calendaires suivant la fin des épreuves du semestre concerné, en joignant les justificatifs d'absence, afin de demander au Président du jury d'examen à bénéficier d'une possibilité de rattrapage. Cette dernière prendra la forme, dans le calendrier de la session de rattrapage, d'une interrogation orale avec l'enseignant de la matière soumise à contrôle continu.

ARTICLE 11 Prévention du plagiat / Charte des examens

Tout étudiant ou alternant a la responsabilité de prendre connaissance et de respecter

la Charte des examens en vigueur dans l'établissement.

ARTICLE 12 **Bonifications**

Les modalités de valorisation des bonifications et la liste des enseignements donnant lieu à bonification sont en annexe du présent arrêté.

La bonification est uniquement valable au titre de l'année universitaire en cours.

TITRE IV - VALIDATION ET ADMISSION

ARTICLE 13 **Condition de validation des unités d'enseignement et des semestres**

13.1 – Validation des unités d'enseignement

Les unités d'enseignement (UE) sont validées isolément ou par compensation.

► Isolément :

Une UE est définitivement acquise et capitalisable dès lors que l'étudiant y a obtenu la moyenne.

► Par compensation :

Le semestre est validé sur la base de la moyenne générale des notes obtenues à l'ensemble des UE qui le composent plus le cas échéant des bonifications dues aux matières facultatives, soit un total de 390/780 points pour le semestre 3 et 210/420 points pour le semestre 4. Dans ce cas, les UE où le candidat n'a pas obtenu la moyenne sont validées par compensation et les ECTS correspondant à l'UE sont acquis.

13.2 – Validation des semestres

Les semestres sont validés isolément sans compensation :

► Isolément :

Un semestre est définitivement acquis et capitalisable dès lors que l'étudiant y a obtenu la moyenne soit un total de points 390/780 points pour le semestre 3 et 210/420 points pour le semestre 4. La validation des semestres 3 et 4 emporte respectivement l'acquisition de 39 et 21 crédits européens correspondants (ECTS).

ARTICLE 14 **Conditions d'obtention d'une mention**

La validation donne droit pour chacun des semestres à l'une des mentions suivantes :

- PASSABLE : quand la note moyenne est comprise entre 10 et 11,99.
- ASSEZ BIEN : quand la note moyenne est comprise entre 12 et 13,99.
- BIEN : quand la note moyenne est comprise entre 14 et 15,99.
- TRES BIEN : quand la note moyenne est au moins égale à 16.

ARTICLE 15 Délivrance du diplôme

Pour être déclaré admis au diplôme, le candidat doit être admis au semestre 3 et au semestre 4. Le jury de diplôme peut octroyer des points de jury. L'obtention du diplôme de master donne lieu aux mentions suivantes :

- PASSABLE : Quand la note moyenne est comprise entre 10 et 11,99
- ASSEZ BIEN : Quand la note moyenne est comprise entre 12 et 13,99
- BIEN : Quand la note moyenne est comprise entre 14 et 15,99
- TRES BIEN : Quand la note moyenne est au moins égale à 16

Fait à Toulouse, le 23 mars 2021

Hugues KENFACK

The image shows a handwritten signature in black ink, which appears to be 'HK', written over a red circular stamp. The stamp contains the text 'UNIVERSITÉ TOULOUSE 1 CAPITOLE' around the perimeter and a small emblem in the center.

Le Président de la Commission de la Formation et de la Vie
Universitaire

PJ : Annexes

Annexe 1 : Maquette de l'année de formation

Annexe 2 : Compétences associées

Annexe 3 : Liste des bonifications proposées par la
composante dans le cadre de la formation

ANNEXE 1 - REGIME DES ETUDES ET CONTROLE DES CONNAISSANCES
ANNEE UNIVERSITAIRE 2021-2022

Master 2ème ANNEE Domaine « Droit, Economie, Gestion » MENTION INFORMATION, COMMUNICATION
Parcours Administration et gestion de la communication - SEMESTRE 3

				COURS MAGISTRAUX			TRAVAUX DIRIGES			REPARTITION POINTS		
SEMESTRE 3	Libellés des blocs de compétences	Enseignements	Crédits (ECTS)	Heures CM	Statut CM	Modalités d'évaluation CM	Heures TD	Statut TD	Modalités d'évaluation TD	Points CM	Points TD	Total Points
Compétences transversales												
UE1	Usages avancés et spécialisés des outils numériques	Ateliers + rencontres professionnelles	2				27h	Obligatoire	Contrôle continu		40	40
UE2		Ateliers d'insertion professionnelle	2				6h	Obligatoire	Contrôle continu		40	40
UE3	Développement et intégration de savoirs hautement spécialisés	Propriété intellectuelle	2	10h	Obligatoire	Contrôle terminal				40		40
UE4		Management et gestion financière de la communication	3	20h	Obligatoire	Projet				60		60
UE5		Médias et communication	3	20h	Obligatoire	Projet				60		60
UE6		Pratiques d'Internet dans les organisations	2	12h	Obligatoire	Contrôle terminal				40		40
Compétences disciplinaires												
UE7	Mise à niveau	Théorie de la communication			Facultatif		10h					

ANNEXE 1 - REGIME DES ETUDES ET CONTROLE DES CONNAISSANCES
ANNEE UNIVERSITAIRE 2021-2022

Master 2ème ANNEE Domaine « Droit, Economie, Gestion » MENTION INFORMATION, COMMUNICATION
Parcours Administration et gestion de la communication - SEMESTRE 3

				COURS MAGISTRAUX			TRAVAUX DIRIGES			REPARTITION POINTS		
SEMESTRE 3	Libellés des blocs de compétences	Enseignements	Crédits (ECTS)	Heures CM	Statut CM	Modalités d'évaluation CM	Heures TD	Statut TD	Modalités d'évaluation TD	Points CM	Points TD	Total Points
Compétences de spécialité												
UE8	Comprendre et être acteur des différents secteurs de la communication	Communication publicitaire	2	15h		Contrôle terminal				40		40
UE9		Communication culturelle	2	15h		Contrôle terminal				40		40
UE10		Communication d'entreprise	2	15h		Contrôle terminal				40		40
UE11		Relations publiques et relations presse	2	15h		Contrôle terminal				40		40
UE12	Gestion de la communication	Médias planning	2	10h		Contrôle terminal				40		40
UE13		Techniques de Brand content	2	20h		Projet				40		40
UE14		Communication opérationnelle et communication de crise	2	15h		Contrôle terminal				40		40
UE15		L'agence de communication	2	15h		Contrôle terminal				40		40
UE16	Expertise en stratégie de communication	Marketing de l'image	2	15h		Contrôle terminal				40		40
UE17		Search et réseaux sociaux	2	15h		Projet				40		40
UE18		Journalisme, presse écrite et radio	2	10h		Contrôle terminal				40		40
UE19		Communication évènementielle, sponsoring et mécénat	3	20h		Contrôle terminal				60		60
Bonification					Facultatif			2x2% du total des points du semestre				
TOTAL semestre 3			39	242h			43h			700	80	780



ANNEXE 1 REGIME DES ETUDES ET CONTROLE DES CONNAISSANCES
ANNEE UNIVERSITAIRE 2021-2022
MASTER 2ème ANNEE Domaine « Droit, Economie, Gestion » MENTION INFORMATION, COMMUNICATION
Parcours Administration et Gestion de la Communication – SEMESTRE 4

				COURS MAGISTRAUX			TRAVAUX DIRIGES			REPARTITION POINTS		
SEMESTRE 4	Libellés des blocs de compétences	Enseignements	Crédits (ECTS)	Heures CM	Statut CM	Modalités d'évaluation CM	Heures TD	Statut TD	Modalités d'évaluation TD	Points CM	Points TD	Total Points
Compétences transversales et disciplinaires												
UE20	Communication spécialisée pour le transfert de connaissances	<i>Pour les étudiants en formation initiale</i> : Projet tuteuré	7				7h	Obligatoire			140	140
		<i>Pour les alternants</i> : Projet professionnel appliqué					35h*	Obligatoire				
UE21	Voie professionnelle : Appui à la transformation en contexte professionnel (compétences transversales)	<i>Pour les étudiants en formation initiale</i> : Stage professionnel (minimum 3 mois)	14				14h	Obligatoire à choix			280	280
		<i>Pour les alternants</i> : Maîtrise des outils professionnels (logiciels graphiques, anglais) + Tutorat pédagogique (points d'étape tuteur pédagogique/maître d'apprentissage (2 minimum) – constitution et suivi du livret de l'alternant)						70h* 12h*	Obligatoire	Certification en langue Compte-rendu des échanges avec le maître d'apprentissage et rédaction du livret de l'alternant – soutenance du PPA		
	Voie Recherche (compétences disciplinaires)	Mémoire/ Séminaire méthodologique						10h	Obligatoire à choix			
Bonification					Facultatif			2x2% du total des points du semestre				
TOTAL Semestre 4			21				21h ou 17 h (pour les étudiants en formation initiale) 117h (pour les alternants)				420	420
TOTAL ANNEE			60	242h			63h ou 60h (pour les étudiants en formation initiale) 160h (pour les alternants)			700	500	1200

(*) Ne concerne que les alternants.

UNIVERSITE TOULOUSE 1 CAPITOLE

2 rue du Doyen-Gabriel-Marty - 31042 Toulouse cedex 9 - France - Tél. : 05 61 63 38 38 - Fax : 05 61 63 37 42 - www.ut-capitole.fr

ANNEXE 2 – COMPÉTENCES ASSOCIÉES

ANNEE UNIVERSITAIRE 2021-2022

Master 2ème ANNEE Domaine « Droit, Economie, Gestion » MENTION INFORMATION, COMMUNICATION Parcours Administration et gestion de la communication

	BLOCS DE COMPÉTENCES	COMPÉTENCES ASSOCIÉES	UE ASSOCIÉES	ENSEIGNEMENTS ASSOCIÉS
Compétences transversales	Usages avancés et spécialisés des outils numériques	Maitriser les fonctions de publication de contenu avec un CMS open source de type wordpress. Maitriser les règles de mise en page, les principes typographiques et colorimétriques.	UE1	Ateliers + rencontres professionnelles
		Définir son profil professionnel sur les réseaux sociaux et gérer un blog professionnel.	UE2	Ateliers d'insertion professionnelle
	Développement et intégration de savoirs hautement spécialisés	Développer une réflexivité sur les usages des médias, être force de proposition en intégrant l'environnement juridique, déployer des outils et des techniques de gestion d'une organisation dédiée à la communication, maîtriser les enjeux stratégiques de la transformation numérique dans les organisations.	UE3	Propriété intellectuelle
			UE4	Management et gestion financière de la communication
			UE5	Médias et communication
			UE6	Pratiques d'Internet dans les organisations
	Communication spécialisée pour le transfert de connaissances	Maîtriser les codes écrits et oraux de la communication professionnelle ainsi que la capacité à se documenter pour produire une action professionnelle en communication.	UE20	Projet tuteuré
Appui à la transformation en contexte professionnel	Prendre des responsabilités pour contribuer aux savoirs et aux pratiques professionnelles et/ou pour réviser la performance stratégique d'une entreprise conduire un projet pouvant mobiliser des compétences pluridisciplinaires dans un cadre collaboratif, gérer des contextes professionnels complexes.	UE21	Stage professionnel	
Compétences disciplinaires	Mise à niveau	Connaître les pré-requis théoriques indispensables à l'intégration d'une filière en information et communication.	UE7	Théories de la communication
	Voie Recherche	Apprendre la démarche de recherche scientifique en SHS.	UE21	Mémoire/ Séminaire méthodologique
Compétences de spécialité	Comprendre et être acteur des différents secteurs de la communication	Identifier les acteurs et les pratiques des acteurs de la chaine de valeur de la communication et comprendre les enjeux de la communication 360°.	UE8	Communication publicitaire
			UE9	Communication culturelle
			UE10	Communication d'entreprise
			UE11	Relations publiques et relations presse
	Gestion de la communication	Maitriser les savoir-faire opérationnels pour organiser, planifier, arbitrer les actions de communication.	UE12	Médias planning
			UE13	Techniques de Brand content
			UE14	Communication opérationnelle et communication de crise
			UE15	L'agence de communication
	Expertise en stratégie de communication		UE16	Marketing de l'image
			UE17	Search et réseaux sociaux
UE18			Journalisme, presse écrite et radio	
UE19			Communication événementielle, sponsoring et mécénat	



ANNEXE 3 - BONIFICATIONS ANNEE UNIVERSITAIRE 2021-2022

Master 2ème ANNEE Domaine « Droit, Economie, Gestion » MENTION INFORMATION, COMMUNICATION Parcours Administration et gestion de la communication

Les enseignements donnant lieu à bonification semestrielle sont listés ci-dessous :

Pour chaque semestre, un maximum de 2 bonifications dont bénéficie l'étudiant est plafonné à 2 x 2% du total des points du semestre.

Les notes obtenues dans chacun des enseignements participant à la bonification sont notées sur 20. Seuls les points supérieurs à 10 de chacune des notes sont pris en compte et cumulés, sans que la note finale de bonification puisse excéder 20/20.

Les modalités d'évaluation des enseignements donnant lieu à bonification semestrielle sont communiquées par le service ou par l'enseignant en charge de leur organisation, un mois au plus tard après le début des activités.

La bonification est valable au titre de l'année universitaire en cours.

1 - Activité sportive (organisée dans le cadre du DAPS) (valorisation semestre 1 et ou 2)

2 - Participation à l'orchestre des étudiants de Toulouse (valorisation semestre 1 et ou 2)

3 - Participation au chœur des étudiants de Toulouse (valorisation semestre 1 et ou 2)

4 - Module Vie professionnelle (valorisation semestre 2)

5 - Pratiques artistiques (valorisation semestre 1 et ou 2)

Ateliers de pratiques artistiques proposés et administrés par l'Espace Culturel, animés par des intervenants professionnels.

6 - Engagement citoyen

Conformément aux textes en vigueur :

*La Loi n°2017-86 du 27 janvier 2017 relative à l'égalité et à la citoyenneté ;
- Décret n° 2017-962 du 10 mai 2017 relatif à la reconnaissance de l'engagement des étudiants dans la vie associative, sociale ou professionnelle ;
- Circulaire du 5 octobre 2017 relative à la reconnaissance de l'engagement des étudiants dans les établissements d'enseignement supérieur sous tutelle directe du ministère en charge de l'enseignement supérieur*

Les engagements reconnus et pouvant donner droit à bonification sont les suivants : une activité militaire dans la réserve opérationnelle, un engagement de volontariat chez les sapeurs-pompiers, un engagement de volontariat dans les Armées. L'engagement doit durer au minimum 6 mois entre les mois de septembre à mars de l'année universitaire pour laquelle l'étudiant souhaite prétendre à la bonification.

La bonification est prise en compte pour le calcul de la moyenne générale du semestre pair de l'année en cours et ne peut être octroyée que trois fois au cours du cursus de l'étudiant (une fois en licence, une fois en master 1, une fois en master 2).